

областное автономное учреждение социального обслуживания  
«Холмский комплексный центр социального обслуживания населения»  
(наименование организации)

	Номер документа	Дата составления
ПРИКАЗ	129	23.12.2022

**Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции**

**Приказываю:**

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции областного автономного учреждения социального обслуживания «Холмский комплексный центр социального обслуживания населения» на 2023 год.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлены :



**А.А.Васильева**

**А.В. Ерофеева**

**Ж. Н. Анушина**

**И.В.Степанова**

**В.Н.Михеева**

Утверждаю:

Директор ОАУСО «Холмский КЦ»

А.А.Васильева

2022 год



**План  
мероприятий по противодействию коррупции областного автономного  
учреждения социального обслуживания  
«Холмский комплексный центр социального обслуживания населения»  
на 2023 год**

№ п/п	Мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
1.	Утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2023 год	Васильева А.А. директор	январь 2023 года
2.	Размещение Плана мероприятий по противодействию коррупции областного автономного учреждения социального обслуживания «Холмский комплексный центр социального обслуживания населения» на 2023 год на сайте учреждения: <a href="http://holmcspsid.ru/">http://holmcspsid.ru/</a>	Ерофеева А.В., заведующая отделением профилактики безнадзорности и социальной помощи семье и детям	январь 2023 года
3.	Размещение Плана мероприятий по противодействию коррупции на информационном стенде	Ерофеева А.В., заведующая отделением профилактики безнадзорности и социальной помощи семье и детям	январь 2023года
4.	Организация контроля за выполнением мероприятий, предусмотренных настоящим планом	Васильева А.А., директор	в течение года
5.	Совершенствование содержания официального сайта учреждения в информационно-коммуникационной сети «Интернет», ВК сообщества ОАУСО «Холмский КЦ» в части, касающейся информации в сфере противодействия коррупции: размещение ссылки на раздел «Противодействие коррупции» на главной странице сайта в доступном для быстрого восприятия месте; обеспечение возможности наглядного и быстрого доступа к плану противодействия коррупции; обеспечение соответствия раздела «Противодействие коррупции»	Васильева А.А., директор	в течение года

	официального сайта учреждения требованиям к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции		
6.	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями о фактах коррупции или нарушениях требований к служебному поведению работников посредством функционирования телефонов «Горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	Васильева А.А., директор, Ерофеева А.В., заведующая отделением профилактики безнадзорности и социальной помощи семье и детям	постоянно
7.	Организация и проведение мониторинга качества и доступности предоставления государственных услуг учреждением путем опроса граждан, обратившихся в учреждение	Васильева А.А., директор, Ерофеева А.В., заведующая отделением профилактики безнадзорности и социальной помощи семье и детям, Анушина Ж.Н., заведующая отделением социального обслуживания на дому, приема граждан и предоставления срочных социальных услуг	в течение года
8.	Внесение изменений в Кодекс этики и служебного поведения работников учреждения	Ерофеева А.В., заведующая отделением профилактики безнадзорности и социальной помощи семье и детям	по мере необходимости, в соответствии с изменением законодательства
9.	Внесение изменений в Положение о комиссии по противодействию коррупции учреждения	Васильева А.А., директор,	по мере необходимости
10.	Обеспечение соблюдения защиты персональных данных работников и получателей социальных услуг. Усиление персональной ответственности работников за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий	Васильева А.А., директор Ерофеева А.В., заведующая отделением профилактики безнадзорности и социальной помощи семье и детям, Анушина Ж.Н., заведующая отделением социального обслуживания на дому, приема граждан и предоставления срочных социальных услуг	в течение года
11.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения	Васильева А.А., директор	по факту

	антикоррупционного законодательства РФ		
12.	Организация контроля за обеспечением сообщения работниками о получении подарка в связи с мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с выполнением ими должностных обязанностей	Васильева А.А., директор, Ерофеева А.В., заведующая отделением профилактики безнадзорности и социальной помощи семье и детям	в течение года
13.	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами, прокуратурой города по вопросам организации противодействия коррупции, по предупреждению и пресечению коррупционных правонарушений	Васильева А.А., директор, Ерофеева А.В., заведующая отделением профилактики безнадзорности и социальной помощи семье и детям	постоянно
14.	Осуществление регулярного контроля соблюдения предоставления социальных услуг по гарантированному перечню	Ерофеева А.В., заведующая отделением профилактики безнадзорности и социальной помощи семье и детям; Анушина Ж.Н. заведующая отделением социального обслуживания на дому, приема граждан и предоставления срочных социальных услуг	постоянно
15.	Обеспечение совершенствования работы по профилактике коррупционных правонарушений при проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при трудоустройстве на работу в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации	Ерофеева А.В., заведующая отделением профилактики безнадзорности и социальной помощи семье и детям; Анушина Ж.Н., заведующая отделением социального обслуживания на дому, приема граждан и предоставления срочных социальных услуг	постоянно
16.	Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений о фактах обращения в целях склонения должностных лиц учреждения к совершению коррупционных правонарушений	Васильева А.А., директор, Ерофеева А.В., заведующая отделением профилактики безнадзорности и социальной помощи семье и детям	постоянно
17.	Обеспечение соблюдения работниками учреждения общепризнанных этических норм при выполнении служебных ( трудовых) обязанностей	Ерофеева А.В., заведующая отделением профилактики безнадзорности и социальной	постоянно

		помощи семье и детям Анушина Ж. Н., заведующая отделением социального обслуживания на дому, приема граждан и предоставления срочных социальных услуг	
18.	Своевременная информация посредством размещения информации на сайте учреждения <a href="http://holmcspsid.ru/">http://holmcspsid.ru/</a> / ВК сообществе ОАУСО «Холмский КЦ», выпуска печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни учреждения	Васильева А.А., директор	в течение года
19.	Организация контроля за представлением лицами, управленческого персонала, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном законодательством за 2023 год	Васильева А.А., директор	до 30 апреля 2023 года
20.	Активизация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Васильева А.А., директор	ежемесячно, в связи с изменениями финансирования
23.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Степанова И.В., главный бухгалтер	постоянно
24.	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов по полученным благотворительным пожертвованиям	Степанова И.В., главный бухгалтер	постоянно
25.	Осуществление контроля за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных дополнительных услуг	Степанова И.В., главный бухгалтер	постоянно
26.	Обеспечение функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять согласование контрактов, договоров, соглашений, ведение учета и контроля исполнения документов	Степанова И.В., главный бухгалтер	в течение года
27.	Организация работы по проведению открытых аукционов в электронной форме в учреждении	Степанова И.В., главный бухгалтер	в течение года

28.	Проверка целевого и эффективного использования бюджетных средств, выделяемых из областного бюджета, а также исполнения законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг. Организация работы по результатам проверок: анализ, обобщение нарушений, разработка рекомендаций, направленных на их профилактику.	Степанова И.В., главный бухгалтер	в соответствии с утвержденным планом проверок, внеплановых проверок
29.	Повышение уровня профессиональной подготовки и аттестации работников учреждения	Васильева А.А., директор	постоянно
30.	Обеспечение повышения квалификации работников, ответственных за реализацию антикоррупционной политики в учреждении	Васильева А.А., директор	по мере необходимости
31.	Организация и проведение среди воспитанников отделения профилактики безнадзорности и социальной помощи семье и детям тематических занятий по темам антикоррупционной направленности: бесед «Легко ли всегда быть честным?», «Потребности и желания»; открытого диалога «Если бы я стал президентом»; диспута «Что заставляет человека брать взятки?»	Семенова Е.М., культурный организатор; Михеева В.Н., специалист по социальной работе	в течение года
32.	Проведение акции «Нет коррупции!»	Семенова Е.М., культурный организатор	по плану
33.	Разработка Плана реализации антикоррупционных мероприятий на 2024 год	Ерофеева А.В., заведующая отделением профилактики безнадзорности и социальной помощи семье и детям	Декабрь 2023 года
34.	Мониторинг действующего законодательства РФ в сфере противодействия коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года