

Областное автономное учреждение социального обслуживания  
«Холмский комплексный центр социального обслуживания населения»  
(наименование организации)

ПРИКАЗ	Номер документа	Дата составления
	131	24.05.2023

**Об утверждении карты коррупционных рисков**

Во исполнение требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», антикоррупционной политики областного автономного учреждения социального обслуживания «Холмский комплексный центр социального обслуживания населения»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить карту коррупционных рисков областного автономного учреждения социального обслуживания «Холмский комплексный центр социального обслуживания населения».

2. Инженеру по охране труда, Ерофеевой А.В., разместить карту коррупционных рисков областного автономного учреждения социального обслуживания «Холмский комплексный центр социального обслуживания населения» на официальном сайте учреждения.

3. Признать утратившим силу приказ от 21.05.2019 № 31 «Об утверждении карты коррупционных рисков».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель  
организации

Директор

(должность)

А.А. Васильева

(расшифровка  
подписи)

С приказом ознакомлен

*Ер*

(личная подпись)



(расшифровка подписи)

*24.05.2023*

(дата)

УТВЕРЖДЕНО  
 приказом директора ОАУСО «Холмский КЦ»  
 от 24.05.2023 № 131

Карта коррупционных рисков  
 областного автономного учреждения социального обслуживания «Холмский комплексный центр социального  
 обслуживания населения»

№ п/п	Административная процедура (действие)	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Наименование должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Меры по минимизации коррупционных рисков	Срок/периодичность реализации меры
1	2	3	4	5	6
1	Подготовка локальных нормативно-правовых актов	Разработка и согласование нормативно-правовых актов, содержащих коррупционные факторы	Директор, руководители структурных подразделений	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения	На постоянной основе
2	Организация работы с кадрами	Предоставление преимуществ (протекционизм, семейственность)	Директор, руководители структурных подразделений	Размещение информации о вакансиях в ЦЗН, на платформе ГосКадры53; проведение собеседования при приеме на работу в присутствии руководителей	На постоянной основе

1	2	3	4	5	6
		<p>Предоставление преимуществ (протекционизм, семейственность) при разработке графика работы, графика отпусков, режима труда и отдыха сотрудников, других кадровых документов</p>	<p>Директор, руководители структурных подразделений</p>	<p>Отсутствие отношений подчиненности между родственниками, согласование графика отпусков</p>	<p>На постоянной основе</p>
3	<p>Организация и осуществление закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд, включая исполнение государственных контрактов и приемка поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг</p>	<p>Умышленное, неправомерное включение в документацию о закупке условий, ограничивающих конкуренцию; умышленное, неправомерное нарушение установленных сроков договора приемки поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг;</p>	<p>Директор, руководители структурных подразделений, главный бухгалтер</p>	<p>Осуществление закупок товаров, работ, услуг в строгом соответствии с Федеральным законом 223-ФЗ от 17.07.2011 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; Положением о закупке товаров, работ, услуг областного автономного</p>	<p>На постоянной основе</p>

	<p>сокрытие информации о выявленных нарушениях поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по договору; подписание документов о приемке поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг с нарушением требований заключенных договоров</p>		<p>учреждения социального обслуживания «Холмский комплексный центр социального обслуживания населения». Регулярное повышение квалификации работников учреждения, в должностные обязанности которых входит организация и осуществление закупок товаров, работ и услуг. Приемка поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг привлечением в состав приемочной комиссии представителей</p>	
--	---	--	---	--

1	2	3	4	5	6
				<p>всех заинтересованных структурных подразделений учреждения. Ознакомление уполномоченных сотрудников учреждения с нормативно-правовыми актами и методическими материалами, регулирующими вопросы профилактики коррупции в учреждении</p>	
4	Обращения физических и юридических лиц	Нарушение установленного порядка обращения граждан и юридических лиц	Руководители структурных подразделений	Соблюдение установленного порядка обращения граждан и юридических лиц	На постоянной основе
5	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими	Передача подарков, материальных ценностей, оказание каких-либо услуг, не связанных с профессиональной	Директор, руководители структурных подразделений, должностные лица, уполномоченные директором,	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики учреждения	На постоянной основе

1	2	3	4	5	6
	<p>организациями (учреждениями)</p>	<p>деятельностью, должностным лицам в вышестоящих организациях, органах власти и управления, правоохранительных органах, различных организациях (учреждениях), за исключением символических знаков внимания (деловые сувениры), протокольных мероприятий</p>	<p>представлять интересы учреждения</p>		
6	<p>Оплата труда и распределение стимулирующих выплат</p>	<p>Необоснованное начисление премий, стимулирующих выплат. Дифференцированная оплата труда на аналогичных должностях при прочих равных условиях.</p>	<p>Директор, руководители структурных подразделений, главный бухгалтер, бухгалтер</p>	<p>Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения, Положения об оплате труда работников ОАУССО «Холмский КЦ»</p>	<p>На постоянной основе</p>
7	<p>Работа с конфиденциальной информацией и</p>	<p>Требование от пользователей информации, предоставление</p>	<p>Все сотрудники учреждения</p>	<p>Соблюдение требований Положения о защите</p>	<p>На постоянной основе</p>

1	2	3	4	5	6
	персональными данными	которой предусмотрено законодательством РФ, разглашение конфиденциальной информации и персональных данных третьим лицам		персональных данных работников, Положения о порядке организации и проведении работ по обработке и защите персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных	
8	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах	Директор, руководители структурных подразделений, главный бухгалтер, бухгалтер	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения	На постоянной основе
9	Оказание социальных услуг	Препятствие в получении услуги, предоставлении преимуществ (протекционизм) при предоставлении услуг получателем Оказание услуг социальными	Руководители структурных подразделений, социальные работники, помощники по уходу, специалисты по социальной работе Социальные работники, помощники по уходу	Организация внутреннего контроля исполнения сотрудниками должностных обязанностей	На постоянной основе

1	2	3	4	5	6
		работниками, помощниками по уходу, вне договоров о социальном обслуживании в рабочее время (сговор с получателями услуг)		контроля деятельностью социальных работников, помощников по уходу	за