

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
92	14.10.2022

Об утверждении Положения о защите персональных данных

Во исполнение требований главы 14 Трудового Кодекса Российской Федерации «Защита персональных данных работника» и Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о защите персональных данных работников, ввести его в действие с 14.10.2022 г. (Приложение № 1 к настоящему приказу).
2. Утвердить перечень должностей, допущенных к работе с персональными данными работниками с определением полноты допуска:
 - Директор, Васильева А.А. – доступ без ограничений;
 - Главный бухгалтер, Степанова И.В. – доступ без ограничений;
 - Бухгалтер, Васильева О.Н. – доступ без ограничений;
 - Заведующая отделением профилактики безнадзорности и социальной помощи семье и детям, Ерофеева А.В. – доступ без ограничений;
 - Заведующая отделением социального обслуживания на дому, приема граждан и предоставления срочных социальных услуг, Анушина Ж.Н. – доступ без ограничений.
3. Назначить ответственным лицом за получение, обработку и хранение персональных данных сотрудников бухгалтера административно-хозяйственной части областного автономного учреждения социального обслуживания «Холмский комплексный центр социального обслуживания населения», Васильеву О.Н.
4. Ознакомить ответственному лицу всех сотрудников по указанному списку с Положением о защите персональных данных работников.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель
организации

Директор

(должность)



А.А. Васильева

(расшифровка
подписи)

С приказом ознакомлен

<u>Мал</u> (личная подпись)	<u>Смирнова ИВ</u> (расшифровка подписи)	<u>14.10.2022</u> (дата)
<u>Вас</u> (личная подпись)	<u>Васильева О.Н.</u> (расшифровка подписи)	<u>14.10.2022</u> (дата)
<u>Ан</u> (личная подпись)	<u>Анучина Ж.Н.</u> (расшифровка подписи)	<u>14.10.2022</u> (дата)
<u>Еф</u> (личная подпись)	<u>Ефремов ВВ</u> (расшифровка подписи)	<u>14.10.2022</u> (дата)

1. Общие положения

1.1. Положение о работе с персональными данными работников областного автономного учреждения социального обслуживания «Холмский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 30.12.2020 № 519-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О персональных данных» и иными нормативно-правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок сбора, учета, обработки, накопления, использования, распространения и хранения персональных данных работников и гарантии конфиденциальности сведений о работнике, предоставленных работодателю.

1.3. Цель настоящего Положения – защита персональных данных работников областного автономного учреждения социального обслуживания «Холмский комплексный центр социального обслуживания населения» от несанкционированного доступа и разглашения. Персональные данные работников являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией.

1.4. В целях настоящего Положения под персональными данными понимается любая информация, прямо или косвенно относящаяся к субъекту персональных данных.

1.5. В состав персональных данных, которые работник сообщает работодателю, входят:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата рождения;
- место рождения;
- возраст;
- гражданство;
- сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, повышении квалификации;
- адрес места проживания;
- паспортные данные;
- сведения о воинском учете;
- страховой номер индивидуального лицевого счета;
- сведения о трудовой деятельности;
- биометрические персональные данные;
- сведения о семейном положении;
- специальные персональные данные: сведения о судимости, сведения о состоянии здоровья;

предоставляет работодателю права обрабатывать персональные данные без согласия сотрудников.

2.6. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано работником. В случае отзыва работником согласия на обработку персональных данных работодатель вправе продолжить обработку персональных данных без согласия работника при наличии оснований, указанных в пунктах 2–11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

3. Хранение персональных данных работников

3.1. Областное автономное учреждение социального обслуживания «Холмский комплексный центр социального обслуживания населения» обеспечивает защиту персональных данных работников от неправомерного использования или утраты.

3.2. Личные дела и личные карточки хранятся в бумажном виде в папках, прошитые и пронумерованные по страницам. Личные дела и личные карточки находятся в специально отведенном шкафу, обеспечивающем защиту от несанкционированного доступа.

3.3. Персональные данные работников могут также храниться в электронном виде в локальной компьютерной сети. Доступ к электронным базам данных, содержащим персональные данные работников, обеспечивается системой паролей. Пароли устанавливаются директором и сообщаются индивидуально работникам, имеющим доступ к персональным данным работников.

3.4. Доступ к персональным данным работника имеют директор Областного автономного учреждения социального обслуживания «Холмский комплексный центр социального обслуживания населения», главный бухгалтер, бухгалтер, заведующие отделениями. Доступ других специалистов к персональным данным осуществляется на основании письменного разрешения директора Областного автономного учреждения социального обслуживания «Холмский комплексный центр социального обслуживания населения».

3.5. Копировать и делать выписки из персональных данных работника разрешается исключительно в служебных целях с письменного разрешения директора Областного автономного учреждения социального обслуживания «Холмский комплексный центр социального обслуживания населения».

4. Использование персональных данных работников

– 4.1. Персональные данные работника используются для целей, связанных с выполнением работником трудовых функций. Работодатель для этой цели запрашивает у работника:

– общие персональные данные: фамилию, имя, отчество, дату, месяц и год рождения, место рождения, адрес, сведения о семейном положении; сведения об образовании, профессии;

жизни и здоровью работника, а также в случаях, установленных законодательством.

5.4. В случае если лицо, обратившееся с запросом, не уполномочено федеральным законом на получение информации, относящейся к персональным данным работника, работодатель обязан отказать лицу в выдаче информации. Лицу, обратившемуся с запросом, выдается уведомление об отказе в выдаче информации, копия уведомления подшивается в личное дело работника.

5.5. Персональные данные работника могут быть переданы представителям работников в порядке, установленном Трудовым кодексом, в том объеме, в каком это необходимо для выполнения указанными представителями их функций.

5.6. Работодатель не вправе распространять персональные данные работников третьим лицам без согласия работника на передачу таких данных.

5.7. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных работником для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

5.8. Работодатель обязан обеспечить работнику возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на распространение персональных данных.

5.9. В случае если из предоставленного работником согласия на распространение персональных данных не следует, что работник согласился с распространением персональных данных, такие персональные данные обрабатываются работодателем без права распространения.

5.10. В случае если из предоставленного работником согласия на передачу персональных данных не следует, что работник не установил запреты и условия на обработку персональных данных или не указал категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты, работодатель обрабатывает такие персональные данные без возможности передачи (распространения, предоставления, доступа) неограниченному кругу лиц.

5.11. Согласие работника на распространение персональных данных может быть предоставлено работодателю:

- непосредственно;
- с использованием информационной системы уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

5.12. В согласии на распространение персональных данных работник вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных работодателем неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц. Отказ