|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Приложение № 2 | | |
|  | к Порядку организации пунктов проката предметов первой необходимости для новорожденных на территории Холмского муниципального округа | | |
|  | В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее учреждение) | | |
|  | (наименование   учреждения) | | |
|  | от |  | |
|  | (фамилия, имя, отчество (при наличии)   заявителя) | | |
|  |  | | , | | |
|  | в интересах которого действует (заполняется в случае подачи заявления представителем заявителя): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
|  | (фамилия, имя, отчество  (при наличии) представителя) | | |
|  |  | | |
|  | (данные документа, удостоверяющего личность представителя (вид документа, серия и номер, дата выдачи,  кем выдан, код подразделения)) | | |
|  |  | | , | |
|  | зарегистрированный по месту жительства по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
|  | , | | |
|  | на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
|  |  | | |
|  | (указываются реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя) | | |
|  | телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о предоставлении предмета (предметов) проката первой необходимости для новорожденных

Прошу предоставить предмет (предметы) первой необходимости для новорожденных (далее предмет проката):

на ребенка (детей) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование предмета первой необходимости для новорожденных | Количество | Срок использования |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Коляска для новорожденного |  |  |
| 2. | Детская коляска-трансформер |  |  |
| 3. | Детская коляска-трансформер для близнецов |  |  |
| 4. | Детская прогулочная коляска |  |  |
| 5. | Детская прогулочная коляска для близнецов |  |  |
| 6. | Кроватка для новорожденного  с матрасом |  |  |
| 7. | Пеленальный столик (комод) |  |  |
| 8. | Детский стул для кормления ребенка |  |  |
| 9. | Ванна для купания новорожденного |  |  |
| 10. | Детский манеж |  |  |
| 11. | Ходунки детские |  |  |
| 12. | Автолюлька |  |  |
| 13. | Автокресло для ребенка с шести месяцев |  |  |
| 14. | Весы детские электронные для взвешивания новорожденных |  |  |
| 15. | Шезлонг для новорожденного |  |  |
| 16. | Видеоняня |  |  |

СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия |  |
| Имя |  |
| Отчество (при наличии) |  |
| СНИЛС |  |
| Дата рождения (дд.мм.гггг) |  |
| Принадлежность к гражданству |  |
| Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид документа, серия и номер, дата выдачи, код подразделения, кем выдан) |  |
| Адрес места жительства |  |
|  |  |

Уведомление о принятых учреждением решениях прошу направлять следующим способом:

[ ] по электронной почте по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

[ ] на почтовый адрес места жительства;

[ ] через личный кабинет на официальном сайте министерства труда, семейной и социальной политики Новгородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

[ ] лично на руки в:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование учреждения)

Предупрежден (а) об ответственности за представление недостоверных сведений, сокрытие данных, влияющих на право получения во временное пользование предметов проката, достоверность представленных сведений подтверждаю.

Настоящим даю согласие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_),

(адрес учреждения)

министерству труда, семейной и социальной политики Новгородской области (Великий Новгород, Великая ул., д.8) (далее – операторы) на обработку, в том числе передачу третьим лицам, следующих персональных данных своих / заявителя, членов семьи (нужное подчеркнуть): фамилия, имя, отчество   
(при наличии); дата и место рождения, гражданство; сведения о регистрации по месту жительства; реквизиты документа, удостоверяющего личность   
(вид документа, серия, номер, кем и когда выдан); номер телефона; сведения: о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного)   
учета, об обучении, о состоянии здоровья, иных персональных   
данных, необходимых для принятия решения в рамках рассмотрения настоящего заявления.

Указанные персональные данные предоставляю для автоматизированной обработки персональных данных в информационных системах для получения во временное пользование предметов проката. Сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения, устанавливаются с даты начала обработки до достижения целей обработки в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

Я проинформирован (а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ   
«О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Дата начала обработки персональных данных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(число, месяц, год)

К заявлению прилагаю следующие документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Расписка-уведомление | | | | | |
| Заявление и документы гражданина | | |  | | |
|  | | | | | |
| (фамилия, имя, отчество (при наличии)) | | | | | |
| Регистрационный номер заявления | Принял | | | | |
| дата приема заявления | | | подпись / расшифровка подписи специалиста, принявшего документы | |
|  |  | | |  | |
|  | | | | | |
| - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -- - - -  (линия отреза) | | | | | |
| Расписка-уведомление | | | | | |
| Заявление и документы гражданина | |  | | | |
|  | | | | | |
| (фамилия, имя, отчество (при наличии)) | | | | | |
| Регистрационный номер заявления | принял | | | | |
| дата приема заявления | | | | подпись / расшифровка подписи специалиста, принявшего документы |
|  |  | | | |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_