



УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОДОРОЖНОГО НАДЗОРА
ПО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ТРАНСПОРТА
(УГАДН по Новгородской области Федеральной службы по надзору в сфере транспорта)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

органа государственного контроля (надзора)
о проведении плановой выездной проверки
юридического лица

от "21" сентября 2015г.

АТВ № 748

1. Провести проверку в отношении областного автономного учреждения социального обслуживания «Холмский комплексный центр социального обслуживания населения».
2. Место нахождения юридического лица: 175270, Новгородская обл., г. Холм, ул. Комсомольская, д. 5/6;

место фактического осуществления деятельности юридического лица: 175270, Новгородская обл., г. Холм, ул. Комсомольская, д. 5/6.

3. Назначить лицом, уполномоченным на проведение проверки: Васильева Юрия Ивановича государственного инспектора отдела АТ и АДН УГАДН по Новгородской области.

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций, следующих лиц: не привлекались.

5. Установить, что настоящая проверка проводится с целью: реализации Плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей территориальными управлениями Федеральной службы по надзору в сфере транспорта на 2015г. исполнение ежегодного плана проведения проверок Управлением, согласованного с Прокуратурой Новгородской области № 7-20-2014/19123 от 01.12.2014г. (регистрационный номер проверки № 201501058373).

задачами настоящей проверки являются: выявление и пресечение нарушений нормативных правовых, нормативных технических актов, стандартов и норм, регламентирующих деятельность транспортного комплекса (далее – нормативные правовые акты).

6. Предметом настоящей проверки является:

6.1. соблюдение обязательных требований.

7. Срок проведения проверки не более 20 рабочих дней.

К проведению проверки приступить с «01» октября 2015г.

Проверку окончить не позднее «28» октября 2015г.

8. Правовые основания проведения проверки:

Федеральный Закон от 26.12.08г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 30.07.04г. №398 «Об утверждении Положения о Федеральной службе по надзору в сфере транспорта»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 07.04.04г. №184 «Вопросы Федеральной службы по надзору в сфере транспорта»;

- Приказ ФСНСТ от 30.10.2007г. № ГК938 ФС «Об утверждении перечня должностных лиц федеральной службы по надзору в сфере транспорта, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»;

- Положение об Управлении государственного автодорожного надзора по Новгородской области от 12.07.2013 г. № АК – 785 фс.

Подлежащие проверке обязательные требования, установленные правовыми актами:

- Федеральный закон от 10.12.95г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;

- Федеральный закон от 08.11.2007г №259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного общественного транспорта»;

2. Аттестационные удостоверения должностных лиц проверяемого субъекта, ответственных за обеспечение БДД, исполнительных руководителей и специалистов

правил учета дорожно-транспортных происшествий»;

- Приказ Министерства автомобильного транспорта РСФСР от 26.04.1990г. № 49 «Об утверждении Положения о порядке проведения служебного расследования дорожно – транспортных происшествий»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 10.09.2009г. N 720 «Об утверждении технического регламента о безопасности колесных транспортных средств»;

- Приказ Министерства транспорта Российской Федерации и Минтруда Российской Федерации от 11.03.94г. № 13/11 (в редакции Приказов Минтранса Российской Федерации № 89, Минтруда Российской Федерации № 50 от 27.10.95г.) «Об утверждении положения о порядке проведения аттестации лиц, занимающих должности исполнительных руководителей и специалистов организаций и их подразделений осуществляющих перевозку пассажиров и грузов»;

- Приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 22.06.1998г. № 75 «Об утверждении квалификационных требований к специалистам юридических лиц и предпринимателям, осуществляющим перевозки пассажиров и грузов автомобильным транспортом»;

- Приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 20.08.04г. № 15 «Об утверждении положения об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха водителей автомобилей»;

- Приказ Минздрава СССР от 29.09.89г. № 555 «О совершенствовании системы медицинских осмотров трудящихся и водителей индивидуальных транспортных средств»;

- Приказ Минздравсоцразвития Российской Федерации от 12.04.2011г. N 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»;

- Приказ Министерства здравоохранения РФ от 15 декабря 2014г. N 835н «Об утверждении Порядка проведения предсменных, предрейсовых и послесменных, послерейсовых медицинских осмотров»;

- Приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 18.09.2008г. № 152 «Об утверждении обязательных реквизитов и порядка заполнения путевых листов»;

- Постановление Госкомстата Российской Федерации от 28.11.1997г. № 78 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету строительных машин и механизмов, работ на автомобильном транспорте»;

- Приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 15.01.2014г. № 7 «Об утверждении правил обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом и перечня мероприятий по подготовке работников юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозки автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, к безопасной работе и транспортных средств к безопасной эксплуатации»;

- и другие нормативные акты, регулирующие деятельность в автотранспортном комплексе и соответствующие целям, задачам и предмету проверки.

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки: рассмотреть документы проверяемого субъекта, обследовать используемые им при осуществлении деятельности территории, здания, строения, сооружения, помещения, оборудование, подобные объекты, транспортные средства, оценить соответствие его работников и принимаемые им меры по исполнению обязательных требований, требований, установленных нормативными правовыми актами, обследовать выполняемые работы, предоставляемые услуги.

10. Перечень административных регламентов проведения мероприятий по контролю необходимых для проведения проверки: Приказ Минтранса РФ от 09.07.2012г. №204 «Об утверждении административного регламента федеральной службы по надзору в сфере транспорта исполнения государственной функции по контролю (надзору) за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями законодательства российской федерации в сфере автомобильного транспорта».

11. Перечень документов, представление которых юридическим лицом необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

1. Документы, подтверждающие квалификацию исполнительных руководителей и специалистов юридического лица.

2. Аттестационные удостоверения должностных лиц проверяемого субъекта, ответственных за обеспечение БДД, исполнительных руководителей и специалистов.

удовые договора с наемными водителями и трудовые книжки.

Медицинские справки на водителей

- 5) Справки (итоговый протокол) о проведении ежегодной квалификационной подготовки водительского состава.
6. Сведения о прохождении стажировки водителей
7. Справки (журналы регистрации) подтверждающие сроки проведения инструктажей водительского состава, а также инструкции, по которым проводились инструктажи водительского состава.
8. За последние 6 месяцев: таблицы учета рабочего времени, месячные графики работы (сменности) водителей на линии, путевые листы, журнал учета путевой документации, журналы учета проведенных предрейсовых медосмотров водителей, сведения о наличии медработника за последние полгода.
9. Сведения об учете пробегов и организации технического обслуживания автомобилей за последние полгода.
- 10) Журнал сверки с ГИБДД по нарушениям ПДД и ДТП за последние 6 месяцев.

Примечание:

- а) После начала проверки, в случае, если достоверность сведений в представленных документах вызовет обоснованные сомнения, либо эти сведения не позволят оценить исполнение обязательных требований, лицом уполномоченным проводить проверку могут быть затребованы дополнительно другие документы, относящиеся к предмету проверки;
- б) При отсутствии собственной производственной базы предоставляется договор на оказание услуг по медосмотрам, техосмотрам, техобслуживанию, инструктажам и т.д., а также документы, подтверждающие фактическое исполнение договора;
- в) Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, обязаны предоставить возможность уполномоченному на проведение проверки должностному лицу ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, а также обеспечить доступ на территорию в используемые юридическим лицом, при осуществлении деятельности, здания, строения, сооружения, помещения, к используемому оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам.

Заместитель начальника Управления государственного
автодорожного надзора по Новгородской области



В.В. Ревичев