

областное автономное учреждения социального обслуживания  
«Холмский комплексный центр социального обслуживания населения»  
(наименование организации)

Номер документа	Дата составления
138	30.12.2021

ПРИКАЗ

Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции на 2022 год областного автономного учреждения социального обслуживания «Холмский комплексный центр социального обслуживания населения».
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Ж.Н.Лелютина

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ОАУСО «Холмский КЦ»

Ж.Н. Лелютина

«30» декабря 2021 год

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
ОБЛАСТНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ  
«ХОЛМСКИЙ КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР  
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ»  
на 2022 год**

№ п/п	Мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
1.	Утверждение Плана реализации антикоррупционных мероприятий на 2022 год	Лелютина Ж.Н. директор	январь 2022 года
2.	Размещение Плана мероприятий по противодействию коррупции областного автономного учреждения социального обслуживания «Холмский комплексный центр социального обслуживания населения» на 2022 год на сайте учреждения: <a href="http://holmcspsid.ru">http://holmcspsid.ru</a>	Ерофеева А.В., заведующая отделением профилактики безнадзорности и социальной помощи семье и детям	январь 2022 года
3.	Размещение Плана мероприятий по противодействию коррупции на информационном стенде	Ерофеева А.В., заведующая отделением профилактики безнадзорности и социальной помощи семье и детям	январь 2022 года
4.	Организация контроля за выполнением мероприятий, предусмотренных настоящим планом	Лелютина Ж.Н., директор	в течение года
5.	Совершенствование содержания официального сайта учреждения в информационно-коммуникационной сети «Интернет», ВК сообщество ОАУСО «Холмский КЦ» в части, касающейся информации в сфере противодействия коррупции: размещение ссылки на раздел «Противодействие коррупции» на главной странице сайта в доступном для быстрого восприятия месте; обеспечение возможности наглядного и быстрого доступа к плану противодействия коррупции; обеспечение соответствия раздела	Лелютина Ж.Н., директор	в течение года

	«Противодействие коррупции» официального сайта учреждения требованиям к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции		
6.	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями о фактах коррупции или нарушениях требований к служебному поведению работников посредством функционирования телефонов «Горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	Лелютина Ж.Н., директор, Ерофеева А.В., заведующая отделением профилактики безнадзорности и социальной помощи семье и детям	постоянно
7.	Организация и проведение мониторинга качества и доступности предоставления государственных услуг учреждением путем опроса граждан, обратившихся в учреждение	Лелютина Ж.Н., директор, Ерофеева А.В., заведующая отделением профилактики безнадзорности и социальной помощи семье и детям, Анушина Ж.Н., заведующая отделением социального обслуживания на дому, приема граждан и предоставления срочных социальных услуг	в течение года
8.	Внесение изменений в Кодекс этики и служебного поведения работников учреждения	Ерофеева А.В., заведующая отделением профилактики безнадзорности и социальной помощи семье и детям	по мере необходимости, в соответствии с изменением законодательства
9.	Внесение изменений в Положение о комиссии по противодействию коррупции учреждения	Лелютина Ж.Н., директор,	по мере необходимости
10.	Обеспечение соблюдения защиты персональных данных работников и получателей социальных услуг. Усиление персональной ответственности работников за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий	Лелютина Ж.Н., директор Ерофеева А.В., заведующая отделением профилактики безнадзорности и социальной помощи семье и детям, Анушина Ж.Н., заведующая отделением социального обслуживания на дому, приема граждан и предоставления срочных социальных услуг	в течение года
11.	Привлечение к дисциплинарной	Лелютина Ж.Н.,	по факту

	ответственности работников учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства РФ	директор	
12.	Организация контроля за обеспечением сообщения работниками о получении подарка в связи с мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с выполнением ими должностных обязанностей	Лелютина Ж.Н., директор, Ерофеева А.В., заведующая отделением профилактики безнадзорности и социальной помощи семье и детям	в течение года
13.	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами, прокуратурой города по вопросам организации противодействия коррупции, по предупреждению и пресечению коррупционных правонарушений	Лелютина Ж.Н., директор, Ерофеева А.В., заведующая отделением профилактики безнадзорности и социальной помощи семье и детям	постоянно
14.	Осуществление регулярного контроля соблюдения предоставления социальных услуг по гарантированному перечню	Ерофеева А.В., заведующая отделением профилактики безнадзорности и социальной помощи семье и детям; Анушина Ж.Н. заведующая отделением социального обслуживания на дому, приема граждан и предоставления срочных социальных услуг	постоянно
15.	Обеспечение совершенствования работы по профилактике коррупционных правонарушений при проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при трудоустройстве на работу в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации	Ерофеева А.В., заведующая отделением профилактики безнадзорности и социальной помощи семье и детям; Анушина Ж.Н., заведующая отделением социального обслуживания на дому, приема граждан и предоставления срочных социальных услуг	постоянно
16.	Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений о фактах обращения в целях склонения должностных лиц учреждения к совершению коррупционных правонарушений	Лелютина Ж.Н., директор, Ерофеева А.В., заведующая отделением профилактики безнадзорности и социальной помощи семье и	постоянно

		детям	
17.	Обеспечение соблюдения работниками учреждения общепризнанных этических норм при выполнении служебных ( трудовых) обязанностей	Ерофеева А.В., заведующая отделением профилактики безнадзорности и социальной помощи семье и детям Анушина Ж. Н., заведующая отделением социального обслуживания на дому, приема граждан и предоставления срочных социальных услуг	постоянно
18.	Своевременная информация посредством размещения информации на сайте учреждения <a href="http://www.holmcpsid.ru/">http://www.holmcpsid.ru/</a> ВК сообщество ОАУСО «Холмский КЦ» выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни учреждения	Лелютина Ж.Н. директор	в течение года
19.	Организация контроля за представлением лицами, управленческого персонала, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг(супругов) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном законодательством за 2021 год Размещение сведений на официальном сайте учреждения <a href="http://www.holmcpsid.ru/">http://www.holmcpsid.ru</a> в порядке, установленном законодательством	Лелютина Ж.Н., директор,	до 30 апреля 2022 года  в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для представления сведения
20	Активизация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Лелютина Ж.Н., директор	ежемесячно, в связи с изменениями финансирования
23.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Степанова И.В., главный бухгалтер	постоянно
24.	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов по полученным	Степанова И.В., главный бухгалтер	постоянно

	благотворительным пожертвованиям		
25.	Осуществление контроля за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных дополнительных услуг	Степанова И.В., главный бухгалтер	постоянно
26.	Обеспечение функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять согласование контрактов, договоров, соглашений, ведение учета и контроля исполнения документов	Степанова И.В., главный бухгалтер	в течение года
27.	Организация работы по проведению открытых аукционов в электронной форме в учреждении	Степанова И.В., главный бухгалтер	в течение года
28.	Проверка целевого и эффективного использования бюджетных средств, выделяемых из областного бюджета, а также исполнения законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг. Организация работы по результатам проверок: анализ, обобщение нарушений, разработка рекомендаций, направленных на их профилактику.	Степанова И.В., главный бухгалтер	в соответствии с утвержденным планом проверок, внеплановых проверок
29.	Повышение уровня профессиональной подготовки и аттестации работников учреждения	Лелютина Ж.Н., директор	постоянно
30.	Обеспечение повышения квалификации работников, ответственных за реализацию антикоррупционной политики в учреждении	Лелютина Ж.Н., директор	по мере необходимости
31.	Организация и проведение среди воспитанников отделения профилактики безнадзорности и социальной помощи семье и детям тематических занятий по темам антикоррупционной направленности: бесед «Легко ли всегда быть честным?», «Потребности и желания»; открытого диалога «Если бы я стал президентом»; диспута «Что заставляет человека брать взятки?»	Муравьева И.А., культурный организатор; Гаврилова А.М., специалист по социальной работе	в течение года
32.	Проведение акции «Нет коррупции!»	Муравьева И.А., культурный организатор	по плану
33.	Разработка Плана реализации антикоррупционных мероприятий на 2023 год	Ерофеева А.В., заведующая отделением профилактики безнадзорности и социальной помощи семье и детям	Декабрь 2022 года