

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ОАУСО «Холмский КЦ»



С.А. Сафонова

2016 год

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ КУЛЬТОРГАНИЗАТОРА

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Культурный организатор относится к категории специалистов, принимается на работу и увольняется с работы приказом директора учреждения.

1.2. На должность культурного организатора назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование или среднее специальное образование (культуры и искусства, педагогическое) без предъявления требований к стажу работы.

1.3. Культурный организатор непосредственно подчиняется заведующей отделением профилактики безнадзорности несовершеннолетних и реабилитации детей с ограниченными физическими и умственными возможностями.

1.4. В своей деятельности культурный организатор руководствуется:

- нормативными документами по вопросам выполняемой работы;
- методическими материалами, касающимися соответствующих вопросов;
- уставом учреждения;
- правилами трудового распорядка;
- приказами и распоряжениями директора;
- настоящей должностной инструкцией;
- трудовым договором

1.5. Культурный организатор должен знать:

- нормативные правовые акты и другие руководящие документы вышестоящих органов по вопросам культурно-просветительской работы;
- основы истории и теории искусства;
- происхождение и историю возникновения игр и развлечений, их социально-психологические и педагогические функции;
- законы, приемы активизации аудитории, вовлечения людей в коллективное игровое общение;
- драматургические построения массовых развлекательных мероприятий;
- основы конференса, игровой репертуар для различных возрастных категорий;
- передовой опыт работы культурных организаторов;
- правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

1.6. Во время отсутствия культурного организатора его обязанности выполняет работник, назначенный приказом директора учреждения и несущий полную ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

II. ФУНКЦИИ

На культторганизатора возлагаются следующие функции:

- 2.1. Проведение массовых игр, представлений.
- 2.2. Организация развлечений.

III. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Для выполнения возложенных на него функций культторганизатор обязан:

- 3.1. Проводить массовые игры, представления.
- 3.2. Организовывать развлечения, коллективные формы игрового общения и досуга населения.
- 3.3. Участвовать в разработке и составлении сценариев, тематических программ, игровых форм досуга, художественного оформления, музыкального сопровождения и технического оснащения.
- 3.4. Составлять смету расходов и представлять в установленном порядке на утверждение.

IV. ПРАВА

Культторганизатор имеет право:

- 4.1. Знакомиться с проектами решений руководства учреждения, касающимися его деятельности.
- 4.2. Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящей должностной инструкцией.
- 4.3. Получать от руководителей структурных подразделений, специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.
- 4.4. Привлекать специалистов всех структурных подразделений для решения возложенных на него обязанностей с разрешения руководителя учреждения.
- 4.5. Требовать от руководства организации оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Культторганизатор несет ответственность:

- 5.1. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ.
- 5.2. За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.
- 5.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством РФ.

С инструкцией ознакомлен(а):


(подпись)


(расшифровка подписи)

01.06.2016г.
(дата)