

Эксперт
 М.И. Сидорова
 Д.А. Сидорова
 от 01.12.2020 № 82



ПЛАН РАБОТЫ
отделения социального обслуживания на дому
приема граждан и предоставления срочных социальных услуг
на 2020 год

Анализ деятельности отделения за 2019 год, планирование на 2020 год	декабрь	Егорова Т.Н. Ерофеева А.В.	
Ознакомление социальных работников с показателями государственного задания на 2020 год	январь	Егорова Т.Н.	
Выполнение показателей государственного задания на 2020 год	в течение года, до 01.12.2020	Егорова Т.Н. Ерофеева А.В.	
Предоставление социальных услуг в соответствии с утвержденным Порядком предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания несовершеннолетним (Постановление Правительства Новгородской области от 25.06.2019 № 237 «О внесении изменений в Порядок предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг на территории Новгородской области»)	в течение года	Егорова Т.Н. Ерофеева А.В.	
Заключение соглашений о межведомственном взаимодействии и сотрудничестве по организации совместной работы структурного подразделения с социальными институтами Холмского муниципального района	январь	Егорова Т.Н.	
Взаимодействие с организациями и главами муниципальных образований, Советом ветеранов, Холмской районной организацией ВОИ с целью выявления одиноких пожилых граждан и граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию, нуждающихся в социальных услугах	в течение года, по мере необходимости	Егорова Т.Н. Ерофеева А.В.	
Обследование жилищно – бытовых условий проживания граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации на территории Холмского муниципального района	в течение года, по мере необходимости	Егорова Т.Н. Ерофеева А.В.	
Посещение обслуживаемых клиентов с целью проверки качества обслуживания, определения потребности в новых видах и формах социальной помощи, изменение в случае необходимости периодичности предоставляемых социальных услуг и помощи	в течение года	Егорова Т.Н. Ерофеева А.В.	
Прием по личным вопросам граждан пожилого возраста и инвалидов, работа с приемами и жалобами, ведение консультаций населения	в течение года, по мере необходимости	Егорова Т.Н. Ерофеева А.В.	
Обновление личных учетных дел получателей социальных услуг (заключение дополнительных соглашений, договоров на 2020 год)	январь	Егорова Т.Н. Ерофеева А.В.	
Проведение анкетирования среди получателей социальных услуг по вопросам удовлетворенности качеством предоставляемых социальных услуг	ежеквартально, в течение года	Егорова Т.Н. Ерофеева А.В.	
Перерасчет оплаты клиентов за предоставленные социальные услуги в связи с изменением среднедушевого дохода получателей социальных услуг	в течение года, по мере необходимости	Егорова Т.Н.	

Организация систематического контроля за деятельностью социальных работников, оформление справок в ходе проверок	в течение года, по отдельному плану	Егорова Т.Н.	
Оформление документации на 2020 год, согласно номенклатуре дел, подготовка и сдача документов в архив за 2019 год	январь, по графику	Егорова Т.Н. Ерофеева А.В.	
Заполнение и сдача в бухгалтерию табеля учета рабочего времени социальных работников	в течение года, ежемесячно	Егорова Т.Н.	
Составление графика отпусков социальных работников на 2020 год	декабрь	Егорова Т.Н.	
Оказание адресной натуральной, вещевой и материальной помощи малообеспеченным гражданам, содействие в сборе документов для оказания срочной социальной помощи	в течение года, по мере необходимости	Егорова Т.Н. Ерофеева А.В.	
Оформление пакета документов для направления граждан пожилого возраста, инвалидов и других граждан в стационарные учреждения социального обслуживания, реабилитационные центры временного проживания	в течение года, по мере необходимости	Ерофеева А.В.	
Сопровождение одиноких граждан пожилого возраста и инвалидов в больницы, поликлиники, дома - интернаты	в течение года, по мере необходимости	Ерофеева А.В.	
Работа с личными делами заявителей срочных социальных услуг	в течение года	Ерофеева А.В.	
Осуществление систематического контроля за качеством оказываемых срочных социальных услуг, предоставляемых специалистом по социальной работе	ежемесячно, в течение года	Егорова Т.Н.	
Выявление и учет граждан, проживающих на территории Холмского муниципального района, нуждающихся в социальном обслуживании	в течение года, по мере необходимости	Егорова Т.Н.	
Посещение и оформление на домашнее обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов	в течение года, по мере необходимости	Егорова Т.Н. Ерофеева А.В.	
Обеспечение надлежащих условий труда и контроль за деятельностью социальных работников: проверка ежемесячных отчетов, предоставляемых социальными работниками по оказанию социальных услуг подготовленным	в течение года	Егорова Т.Н.	
Обследование жилищно – бытовых условий граждан с целью принятия на домашнее обслуживание	в течение года, по мере необходимости	Егорова Т.Н. Ерофеева А.В.	
Проведение разъяснительной работы с получателями социальных услуг по вопросам обслуживания, оплаты за социальные услуги, перерасчета платы	в течение года, по мере необходимости	Егорова Т.Н.	
Производственные совещания с социальными работниками по текущим вопросам	ежеквартально, по мере необходимости	Егорова Т.Н.	
Подготовка актуальной информации о деятельности структурного подразделения для размещения на стендах, официальном сайте, сайте министерства труда и социальной защиты населения Новгородской области, интерактивном портале министерства труда и социальной защиты населения Новгородской области, сайте Администрации Холмского муниципального района, в СМИ, сети интернет	в течение года	Егорова Т.Н. Ерофеева А.В.	

<p>Организация работы по проектной деятельности, внедрению новых форм и методов в деятельность учреждения:</p> <p>продолжить внедрение системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами в учреждении, на территории Холмского муниципального района</p> <p>формирование общей базы пожилых граждан и инвалидов, нуждающихся в долговременном уходе</p> <p>организация межведомственного взаимодействия с ГОБУЗ «Поддорская ЦРБ» с целью типизации пожилых граждан и инвалидов в рамках создания системы долговременного ухода</p> <p>реализация проекта в рамках Программы «Место встречи диалог» «Вместе нам и старость в радость»</p>	<p>январь-декабрь</p> <p>в течение года, по мере необходимости</p> <p>в течение года, по мере необходимости</p> <p>в течение года, по отдельному плану</p>	<p>Егорова Т.Н. Ерофеева А.В.</p> <p>Егорова Т.Н.</p> <p>Егорова Т.Н.</p> <p>Егорова Т.Н. Максимова Н.А.</p>
<p>Подготовка и предоставление статистической отчетности об обслуживании формой социального обслуживания на дому пожилых граждан и инвалидов в министерство труда и социальной защиты населения Новгородской области</p> <p>ф 6-собес «Сведения о социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов»</p> <p>статистический отчет «О состоянии и развитии различных видов социальной помощи»</p> <p>ф 5-собес «Сведения о социальном обслуживании граждан пожилого возраста, инвалидов и лиц без определенного места жительства»</p> <p>Отчет о выполнении государственного задания</p> <p>Отчет по проекту «Место встречи диалог»</p>	<p>по отдельному графику</p> <p>до 05.02.2020</p> <p>ежеквартально</p> <p>за полугодие</p> <p>ежемесячно ежегодно</p> <p>ежемесячно</p>	<p>Егорова Т.Н.</p> <p>Егорова Т.Н.</p> <p>Егорова Т.Н.</p> <p>Егорова Т.Н.</p> <p>Егорова Т.Н.</p> <p>Егорова Т.Н.</p>

Участие в совещаниях, конференциях, семинарах, вебинарах	в течение года	Егорова Т.Н. Ерофеева А.В.
Разработка печатной продукции и рекламы о деятельности структурного подразделения	в течение года	Егорова Т.Н. Ерофеева А.В.
Применение эффективных форм работы с пожилыми гражданами и инвалидами:	в течение года, по отдельному плану	Егорова Т.Н. Ерофеева А.В.
клуб «Золотой возраст»: 2019 г. – 12; 2020 г. – 13	приложение № 13	
клуб «Мастерица»: 2019 г -12; 2020 г -13	приложение № 14	
Подведение итогов о проделанной работе структурного подразделения за 2020 год, подготовка плана работы на 2021 год	декабрь	Егорова Т.Н. Ерофеева А.В.
Организация и проведение культурно – массовых мероприятий:	в течение года, приложение №12	Егорова Т.Н. Ерофеева А.В. Максимова Н.А.
Организация и проведение районных благотворительных акций	в течение года	Егорова Т.Н. Ерофеева А.В.
Поздравление социальных работников с Днем Рождения	в течение года	Егорова Т.Н. Ерофеева А.В.
Поздравление долгожителей и юбилов из числа обслуживаемых пожилых граждан и инвалидов	в течение года	Егорова Т.Н. Ерофеева А.В.
День защитников Отечества Поздравление клиентов на дому «Спасибо деду за Победу!»	февраль	Егорова Т.Н. Ерофеева А.В. Максимова Н.А.
Международный женский день. Поздравление получателей социальных услуг на дому Праздничный вечер «Милая, хорошая, родная»	март	Егорова Т.Н. Ерофеева А.В. Максимова Н.А.
Поздравление ветеранов, вдов, тружеников тыла, узников с Днем Победы: участие 9 Мая в торжественном митинге, акциях «Георгиевская ленточка», «Бессмертный полк», возложение цветов к памятнику воину – освободителю Поздравление на дому малолетних узников «Спасибо за мир!»	май	Егорова Т.Н. Ерофеева А.В. Максимова Н.А.
Организация работы по подготовке документов на государственные награды к Дню социального работника	по графику	Егорова Т.Н. Куличкина Т.В.
Подготовка к празднованию Международного Дня семьи Праздничная программа «Семья в куче, не страшны гучи!»	июнь	Егорова Т.Н. Максимова Н.А.

Праздничная программа, посвященная Дню социального работника	июнь	Егорова Т.Н. Куличкина Т.В. Ерофеева А.В. Максимова Н.А.
День памяти и скорби – 22 июня	июнь	Егорова Т.Н. Ерофеева А.В. Максимова Н.А.
День семьи, любви и верности – 8 июля Праздничная программа «Великое чудо семья!»	июль	Егорова Т.Н. Ерофеева А.В. Максимова Н.А.
Поздравление получателей социальных услуг с Днем пожилых людей Праздничная программа «Согреть своим сердцем»	октябрь	Егорова Т.Н. Ерофеева А.В. Максимова Н.А.
Поздравление получателей социальных услуг с Днем Матери России Праздничная программа «Мама – это навсегда»	ноябрь	Егорова Т.Н. Ерофеева А.В. Максимова Н.А.
Поздравление получателей социальных услуг с Международным Днем инвалидов Праздничная программа «Вместе нам веселее!»	декабрь	Егорова Т.Н. Ерофеева А.В. Максимова Н.А.
Поздравление обслуживаемых и социальных работников с Новым Годом и Рождеством Христовым	декабрь	Егорова Т.Н. Ерофеева А.В. Максимова Н.А.