

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ОАУСО
«Холмский КЦ»
от «21» сентября 2016 г. № 65А



ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении профилактики безнадзорности
и социальной помощи семье и детям
областного автономного учреждения социального обслуживания
«Холмский комплексный центр социального обслуживания населения»

г. Холм
2016 год

1. Общие положения

1.1. Отделение профилактики безнадзорности и социальной помощи семье и детям (далее - Отделение) является структурным подразделением областного автономного учреждения социального обслуживания «Холмский комплексный центр социального обслуживания населения» - поставщик социальных услуг (далее - Учреждение).

1.2. Цель деятельности Отделения - всесторонняя поддержка семьи, ее адаптации к изменяющимся условиям жизни, улучшение социального здоровья и благополучия семьи и детей, гуманизация связей семьи с обществом и государством, помощь семье в виде социальных услуг при столкновении с трудностями, проблемами внутри семьи и вне семьи.

1.3. Отделение профилактики безнадзорности и социальной помощи семье и детям возглавляет заведующий Отделением, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора Учреждения.

1.4. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения.

1.5. Штатная численность работников отделения профилактики и социальной помощи семье и детям утверждается директором Учреждения в соответствии со штатным расписанием.

1.6. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Отделение задач несет заведующий Отделением. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

1.7. На время отсутствия (командировка, отпуск, болезнь, пр.) заведующего Отделением его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора учреждения, которое приобретает соответствующие права, обязанности и несет ответственность за исполнение возложенных на него обязанностей.

1.8. Отделение профилактики безнадзорности и социальной помощи семье и детям в своей работе руководствуется: Конституцией РФ, Федеральным Законом № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013 года, Конвенцией о правах ребенка, Семейным Кодексом, нормативными документами и законодательными актами Новгородской области, действующим законодательством РФ в области социального обслуживания населения, Уставом Учреждения, настоящим Положением об отделении профилактики безнадзорности и социальной помощи семье и детям, приказами директора Учреждения, должностными инструкциями.

1.9. Отделение развивает и поддерживает деловые контакты с учреждениями, организациями, предприятиями всех форм собственности и отдельными гражданами в интересах повышения эффективности обслуживания семей, находящихся в трудном социальном положении, для комплексного решения их социальных проблем.

2. Основные задачи и функции деятельности отделения профилактики безнадзорности и социальной помощи семье и детям

2.1. Основными задачами деятельности Отделения являются:

- выявление совместно с государственными организациями (органами и учреждениями образования, здравоохранения, внутренних дел, занятости, миграции, и пр.) причин и факторов социального неблагополучия конкретных семей и детей, нуждающихся в социальной помощи;

- определение и предоставление конкретных видов и форм социально-педагогических, социально-психологических, социально-правовых и иных социальных услуг семьям, нуждающихся в социальной помощи;

- разработка комплексных плановых мероприятий по организации социальной помощи семьям с детьми по предупреждению снижения уровня их социальной защиты на основе анализа социальной и демографической ситуации, уровня социально-экономического

обеспечения на территории, обслуживаемой Отделением;

- дифференцированный учет на территории обслуживания всех семей, нуждающихся в социальной помощи;

- содействие повышению нравственного, воспитательного потенциала и общей культуры семьи, формирование у населения здорового образа жизни, разумного планирования семьи;

- выявление потребности конкретных семей и детей в различных видах и формах социальной помощи, и ее оказание в возможных пределах;

- комплексное изучение, анализ и участие в практическом решении проблем социально-неблагополучных семей и детей, их социальный патронаж;

- оказание социально-психологической поддержки семьям и детям, нуждающихся в социальной помощи, а также оказание помощи клиентам в выявлении и реализации собственных возможностей по преодолению сложных жизненных ситуаций;

- осуществляет совместную работу с дошкольными и школьными образовательными организациями по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав;

- прогнозирование потребности в социальной помощи у различных категорий и групп населения и подготовке предложений по развитию социальной сферы на территории обслуживания;

- внедрение в практику новых форм социальной помощи в зависимости от характера нуждаемости семей в социальной поддержке и местных социально-экономических условий;

- организация социальной работы с детьми, имеющих отклонения в умственном и (или) физическом развитии (в том числе с задержкой психического развития), с родителями данной категории детей;

- привлечение различных государственных, муниципальных и негосударственных структур к решению вопросов оказания социальной поддержки семьям;

- осуществление мероприятий по повышению профессионального уровня работников Отделения;

- участие в заседаниях КДН Администрации Холмского муниципального района;

- осуществление деятельности по организации круглогодичного отдыха и оздоровления несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;

- организация досуга, проведение совместно с органами социальной защиты населения и учреждениями культуры, образования, физической культуры и спорта культурно-массовых и спортивных мероприятий;

- проведение мониторинга социальной и демографической ситуации, уровня социально-экономического обслуживания граждан на территории;

- создание банка данных и осуществление дифференцированного учета детей и подростков, нуждающихся в социальной поддержке в зависимости от видов и форм требуемой помощи, периодичности ее предоставления.

Перечень и объем задач может быть расширен (или сужен) в зависимости от конкретных условий и кадрового обеспечения деятельности Отделения.

2.2. Основными функциями Отделения являются:

- обеспечение специалистами Отделения, при необходимости - с привлечением специалистов Учреждения, доступности и своевременности, увеличения объема всех имеющихся в отделении, Учреждении видов государственных социальных услуг, квалифицированной помощи семьям и детям из социально-неблагополучных семей, находящимся в трудной жизненной ситуации, улучшение их качества, соблюдение стандартов качества предоставляемых социальных услуг;

- оказание срочной социальной помощи семьям и детям, нуждающихся в социальной помощи;

- определение конкретных форм помощи, периодичности ее предоставления семьям с детьми, исходя из критериев их благополучия;

- повышения психологической устойчивости и формирования психологической культуры граждан, в первую очередь, в сферах межличностного, семейного и родительского общения;

- освоение и внедрение в практику новых современных средств и методов оказания социальных услуг.

Функции Отделения могут быть расширены (или сужены) в зависимости от конкретных условий и кадрового обеспечения деятельности Отделения, Учреждения.

3. Правила отбора в отделение профилактики безнадзорности и социальной помощи семье и детям:

3.1. Категориями и группами населения, которым Отделение оказывает социальные услуги на территории обслуживания, являются:

Семьи:

- многодетные, неполные, несовершеннолетних родителей;

- малообеспеченные;

- с неблагоприятным психологическим микроклиматом, эмоционально-конфликтными отношениями, педагогической несостоятельностью родителей, жестоким обращением с детьми;

- имеющие в составе лиц, ведущих аморальный, паразитический образ жизни, осужденных или вернувшихся из мест лишения свободы, специальных учебно-воспитательных учреждений.

Дети и подростки:

- оставшиеся в неблагоприятных семейных условиях, угрожающих здоровью и развитию;

- нуждающиеся в устройстве в связи с отменой или признанием недействительности усыновления, опеки;

- проживающие с родителями, оформляющими развод или находящиеся в состоянии развода, временно не способными заботиться о детях в результате болезни, нетрудоспособности, длительных командировок, привлечения к судебной ответственности или пренебрегающими своими родительскими обязанностями, ведущий аморальный и паразитический образ жизни;

- допускающие асоциальное поведение, беспризорные, испытывающие негативное воздействие по месту жительства, учебы, работы (жестокое обращение, насилие, оскорбление, унижение, вымогательство, приобщение к алкоголю, наркотикам, вовлечение в противоправную деятельность), переживающие острые конфликтные ситуации с окружающими;

- имеющие затруднения во взаимоотношениях с окружающими людьми, в профессиональном и жизненном самоопределении.

- дети – инвалиды, дети с ограниченными возможностями.

Взрослые граждане:

- родители-пенсионеры с несовершеннолетними детьми;

- матери-одиночки, имеющие на иждивении несовершеннолетних детей;

- беременные и кормящие матери;

- проживающие в одной квартире бывшие супруги;

- родители детей - инвалидов, детей с ограниченными возможностями

3.2. Противопоказаниями к приему в Отделение являются:

- все заболевания в острой стадии, хронические заболевания в острой стадии

декомпенсации, обострения и осложнения;

- острые инфекционные и венерические заболевания;
- все формы туберкулеза в активной стадии;
- психические заболевания с хроническим течением, стойкой психотической симптоматикой и выраженными изменениями личности (шизофрения, маниакально-депрессивный психоз);
- тяжелые формы психоневрозов: эпилепсия, психастения и истерия, сопровождающиеся потерей сознания и резко выраженными припадками;
- все виды наркомании и алкоголизма;
- гнойно-некротические заболевания.

3.3. Специалисты отделения оказывают следующие виды услуг:

- социально-бытовые;
- социально-педагогические;
- социально-психологические;
- социально-правовые;
- срочное социальное обслуживание семей с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.4. Клиенты имеют право обратиться в отделение лично, по телефону, а также направить письменное заявление или просьбу.

Допускается анонимное обращение клиентов для получения отдельных видов помощи.

Общение между клиентами и сотрудниками отделения может проходить вне Отделения.

3.5. Заведующая и работники Отделения несут ответственность за разглашение сведений о фактах, событиях и обстоятельствах частной жизни клиентов, работников Отделения, позволяющие идентифицировать их личность (персональные данные), небрежное и халатное отношение к клиентам, нечеткое и несвоевременное выполнение должностных обязанностей.

4. Организация обслуживания семей и детей

4.1. Социальное обслуживание семей с детьми, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации и нуждающиеся в социальной и иной помощи, осуществляется Отделением в соответствии с Уставом Учреждения, Положением об Отделении на разовой, временной и постоянной основе.

4.2. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя с заявлением в Учреждение (в устной или письменной форме), выявление клиента, направление его социальными партнерами.

4.3. Порядок оказания услуги, организация обслуживания семей и детей определены Правилами предоставления срочных социальных услуг.

4.4. Для оказания в Отделении конкретной социальной услуги заведующим Отделения заключается с заявителем Договор установленной формы, определяющий вид, объем и качество предоставляемой услуги, сроки, размер и условия ее оказания.

Изменение и расторжение Договора осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

Услуга может быть оказана по взаимному согласию Учреждения и Клиента без составления Договора.

4.5. Предоставление Услуги заканчивается подачей заявления Клиента, заполнением Акта выполненных работ или решения о прекращении оказания Услуги Клиенту.

5. Права и ответственность работников Отделения

5.1. Работники Отделения наделены следующими правами:

- запрашивать в органы государственной власти и органы местного самоуправления, учреждения и организации всех форм собственности информацию по вопросам обеспечения защиты прав несовершеннолетних;

- запрашивать информацию о наличии потенциальных клиентов Отделения в различных организациях и учреждениях (поликлиниках, школах, дошкольных учреждениях, социальных службах и т.д.), а также информацию, необходимую для разработки и реализации программ;

- обращаться к другим отделениям Учреждения, если интересы клиентов Отделения требуют участия их специалистов в реализации социальных программ, разрешении трудной жизненной ситуации;

Обращения специалистов Отделения за сведениями, в том числе полученные от клиентов, клиентов Учреждения и их семей по данным вопросам являются обязательными для исполнения другими отделениями Учреждения;

- вносить директору Учреждения предложения по увеличению объема предоставляемых социальных услуг и улучшению их качества;

- вступать во взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления, учреждениями и организациями всех форм собственности с целью привлечения их к реализации социальных программ клиентов Отделения;

- привлекать на договорной основе специалистов для реализации социальных программ с последующим заключением руководителем учреждения со специалистом Договора установленной формы, определяющего виды, объем и качество предоставляемой услуги, сроки, размер и условия ее оказания;

- давать другим Отделениям Учреждения, а также отдельным работникам, необходимые разъяснения по вопросам, входящим в компетенцию специалистов Отделения;

- вносить предложения директору Учреждения по улучшению организации работы Отделения и совершенствованию методов деятельности Учреждения;

- требовать создания условий для выполнения должностных инструкций;

- повышать свою квалификацию.

5.2. Работники Отделения несут ответственность за невыполнение обязанностей, возложенных на них настоящим Положением и должностными инструкциями.

Заведующий отделением профилактики безнадзорности
и социальной помощи семье и детям



Т. В. Куличкина